

**GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN
SKIM INSENTIF PEMBANGUNAN PROGRAM PASCA SISWAZAH
GERAN PENYELIDIKAN TENAGA PENGAJAR**

1.0 PENGENALAN

1.1 Geran Penyelidikan Skim Insentif Pembangunan Program Pasca Siswazah (SIPPPS) telah diperkenalkan pada tahun 2009. Teras kepada pengenalan ini adalah seperti berikut;

- a) Menggalakkan lebih ramai pelajar melanjutkan pelajaran di peringkat Sarjana dan PhD selaras dengan Pelan Strategi Pendidikan Tinggi Negara.
- b) Menggalakkan penglibatan secara bersama antara penyelia dan pelajar di dalam pembentangan kertas kerja dan penerbitan.

2.0 KADAR PENAWARAN GERAN PENYELIDIKAN TENAGA PENGAJAR

2.1 Tenaga pengajar/penyelia layak untuk mendapatkan skim geran penyelidikan Tenaga Pengajar iaitu RM5,000.00 bagi setiap pelajar PhD sahaja.

3.0 PEMOHON YANG LAYAK

3.1 Permohonan dilakukan oleh penyelia pelajar yang berstatus tetap sahaja manakala staf kontrak adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan Pusat Pengajian Siswazah.

3.2 Hanya penyelia kepada pelajar yang berstatus aktif sahaja layak memohon.

3.3 Pelajar PhD yang telah berjaya mempertahankan cadangan proposal dalam tempoh berikut:

Sepenuh Masa: maksimum 3 semester

Separuh Masa: maksimum 4 semester

4.0 KAEDAH PEMBAYARAN

4.1 Dana akan diberikan di dalam akaun amanah projek penyelidikan pemohon/penyelia pertama sahaja.

4.2 Semua urusan pembelian dan perbelanjaan hendaklah mendapat kelulusan Dekan Pusat Pengajian Siswazah masing-masing dengan

mengisi **Borang Permohonan Dan Kelulusan Perbelanjaan Geran Pembangunan Tenaga Pengajar RM 5 000.**

- 4.3 Tuntutan boleh dilakukan dari masa kesemasa.
- 4.4 Perbelanjaan dan pembelian hanya boleh dituntut mulai tarikh perjanjian dimatikan setem sehinggalah tarikh tamat penyelidikan.

5.0 JENIS PEMBIAYAAN

- 5.1 Penyelia dan pelajar perlu menyediakan rancangan perbelanjaan (bajet) yang bersesuaian mengikut vot perbelanjaan yang dibenarkan. Perbelanjaan yang dirancang perlulah mematuhi Peraturan Kewangan dan Perakuan Universiti.
- 5.2 Tuntutan perjalanan oleh pelajar tidak boleh melebihi kelayakan gred jawatan 41.
- 5.3 Jenis vot perbelanjaan yang boleh diluluskan adalah seperti berikut:

Jenis Vot	Perincian Vot
2100 <i>Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Persidangan/Seminar (sekitar asia tenggara sahaja) <ul style="list-style-type: none"> • Kertas kerja yang dibentangkan di persidangan/seminar haruslah mempunyai kaitan dengan tajuk tesis pelajar. • Penglibatan dalam persidangan perlu ada hasil samada bentuk prosiding/penerbitan dalam ISI, Scopus dan sebagainya, bukan hadir sebagai peserta sahaja. ✓ Kutipan data dalam Negara Malaysia sahaja <ul style="list-style-type: none"> • kos perjalanan keluar/pulang ke luar negara bagi tujuan kutipan data tidak dibenarkan
2700 <i>Bekalan dan Bahan-bahan lain</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membeli keperluan seperti buku, jurnal dan perisian sahaja
2900 <i>Perkhidmatan dan Iktisas</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yuran jurnal (jurnal ISI/SCOPUS sahaja) ✓ Percetakan (mencetak instrument) dan penjilidan tesis ✓ <i>Proof reading (maksimum RM500)</i>

- 5.4 Peruntukan ini **tidak dibenarkan** untuk dibayar kepada Pembantu Penyelidik.

- 5.5 Pembelian komputer, notebook, mesin pencetak atau alat komunikasi adalah **tidak dibenarkan** dalam penyelidikan ini.
- 5.6 Potongan gaji penyelia akan dilaksanakan sekiranya penyelidikan gagal disiapkan.

6.0 LAPORAN AKHIR

- 6.1 Laporan akhir perlu dikemukakan dengan menyertakan perkara berikut;
 - a) 1 jilid laporan akhir *hardcover*
 - b) 1 CD
- 6.2 Format laporan akhir adalah seperti ditentukan oleh pusat Pengajian siswazah masing-masing.

7.0 HASIL PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN

- 7.1 Penyelia dan pelajar digalakkan untuk menerbitkan hasil penyelidikan masing-masing sama ada dalam bentuk buku, monograf, atau artikel dalam jurnal di peringkat tempatan atau antarabangsa.
- 7.2 Penyelia dan pelajar yang menerbitkan atau membentangkan hasil penyelidikan, hendaklah memberi penghargaan kepada Universiti di atas pembiayaan penyelidikan yang diperolehnya.
- 7.3 Hak pemilikan Harta Intelekt adalah Hakmilik UUM. Penyelia dan pelajar digalakkan untuk memohon pendaftaran Harta Intelekt sama ada di peringkat tempatan atau antarabangsa. Garis Panduan Harta Intelekt di UUM boleh digunakan. Namun begitu segala perbelanjaan bagi perlindungan Harta Intelekt adalah di bawah tanggungjawab UUM.
- 7.4 Hasil pengkomersilan perlulah diagihkan mengikut Polisi Pengkomersilan sedia ada di UUM.

8.0 LAPORAN KEWANGAN

- 8.1 Penyelia dan pelajar bertanggungjawab menyediakan laporan kewangan di akhir projek dan menutup akaun penyelidikan masing-masing. Laporan kewangan penyelidikan adalah untuk makluman Pusat Pengajian.
- 8.2 Penyelia perlu mendapat kelulusan daripada Pusat Pengajian untuk menggunakan baki peruntukan sesuatu geran penyelidikan sekiranya ada.

AM

- 8.3 Untuk memastikan kelinciran projek-projek penyelidikan, penyelia tidak dibenarkan untuk meninggalkan Universiti dalam tempoh yang boleh menjejaskan penyelidikan pelajarannya. Dalam konteks ini penyelia yang berkhidmat sebagai pegawai kontrak atau pinjaman atau yang akan melanjutkan pelajaran atau bercuti sabbatical atau membuat "*industrial attachment*" perlu menentukan bahawa tempoh penyelidikan pelajar tidaklah melewati tarikh akhir perkhidmatan mereka dengan Universiti.
- 8.4 Penyelia yang meletak jawatan hendaklah membayar balik segala perbelanjaan penyelidikan mereka sekiranya projek penyelidikan tersebut tidak dapat diteruskan hingga selesai. Semua keputusan yang berkaitan dengan perkara ini akan dibuat oleh Pusat Pengajian.
- 8.5 Projek penyelidikan yang "bermasalah" (menjangkau masa kajian dan masa-masa tambahan) akan diaudit oleh Pusat Pengajian. Penyelia dan pelajar yang terlibat dengan projek "bermasalah" **tidak dibenarkan** terlibat dengan projek kajian lain sehingga keputusan dicapai mengenai kajian berkenaan oleh Jawatankuasa Pusat Pengajian.